

Aplikasi Centralized Integrated Vendor Database



User Manual SKK MIGAS Ver.0.3

Tanggal Diterbitkan: 11 Mei 2026

Daftar Isi

Daftar Isi	2
Halaman Persetujuan	3
1. Pendahuluan	4
1.1 Tentang Dokumen	4
1.2 Deskripsi Umum Sistem	4
1.3 Alur Konteks Bisnis	5
1.4 Definisi Singkatan	6
1.5 Keterangan Warna	6
2. Penggunaan Aplikasi	7
2.1 Login SKK Migas	8
2.2 Pengumuman	10
2.2.1 Berita Tender	10
2.2.2 Membuat Data Berita Tender	10
2.2.1 Peraturan	12
2.2.2 Membuat Peraturan	12
2.2.5 Pengumuman Pengadaan	14
2.2.6 Membuat Pengumuman Pengadaan	15
2.3 Role SKK Guest	16
2.3.1 Role SKK Guest 4	16

Halaman Persetujuan

Jabatan	Nama	Tanda Tangan	Tanggal

1. Pendahuluan

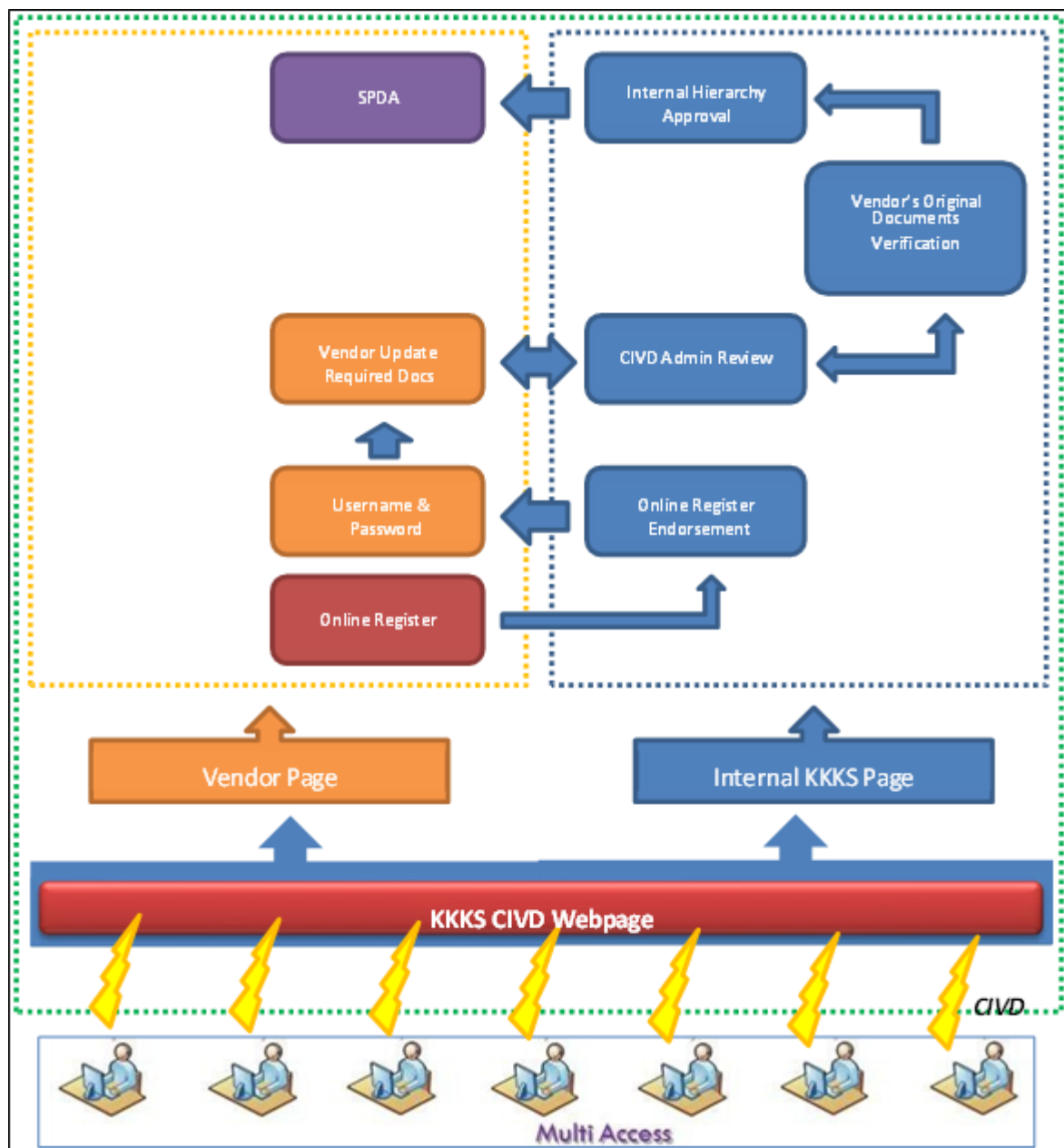
1.1 Tentang Dokumen

Dokumen Panduan merupakan dokumen yang dapat digunakan oleh pengguna dalam menggunakan aplikasi web Centralized Integrated Vendor Database (CIVD). Dalam Dokumen Panduan ini akan dijelaskan tata-cara dan langkah-langkah yang diperlukan dalam menggunakan aplikasi web ini. Diharapkan dengan adanya Dokumen Panduan ini pengguna dapat mengguna aplikasi CIVD dengan mudah.

1.2 Deskripsi Umum Sistem

CIVD yang diperuntukkan bagi KKKS dan Vendor merupakan sistem database rekanan (vendor) yang terpusat dan terintegrasi sehingga dapat meningkatkan efisiensi dalam proses penilaian persyaratan administrasi pra-kualifikasi rekanan, seperti dokumen Akta Pendirian Perusahaan, SK Pengesahan Akta Pendirian, SK Perubahan Terakhir (jika ada), Surat Izin Usaha, Surat Keterangan Domisili, NPWP dan Bukti Setoran Pajak Terakhir.

1.3 Alur Konteks Bisnis



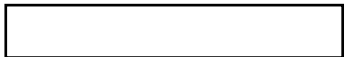
Dari gambar alur konteks bisnis di atas, aplikasi CIVD dapat diakses oleh pengguna dari sisi KKKS maupun Vendor. Vendor melakukan registrasi secara online dan memasukkan semua syarat-syarat berupa dokumen yang kemudian akan direview oleh KKKS. Dalam proses tersebut dapat juga dilakukan klarifikasi dokumen asli oleh KKKS jika diperlukan guna memverifikasi persyaratan yang telah diajukan. Setelah KKKS selesai melakukan persetujuan secara online, Vendor akan terdaftar dalam sistem sebagai anggota CIVD.

1.4 Definisi Singkatan

Berikut daftar istilah yang terdapat dalam dokumen panduan ini.

Istilah	Deksripsi
KKKS (K3S)	Kontraktor Kontrak Kerja Sama
CIVD	Centralized Integrated Vendor Database

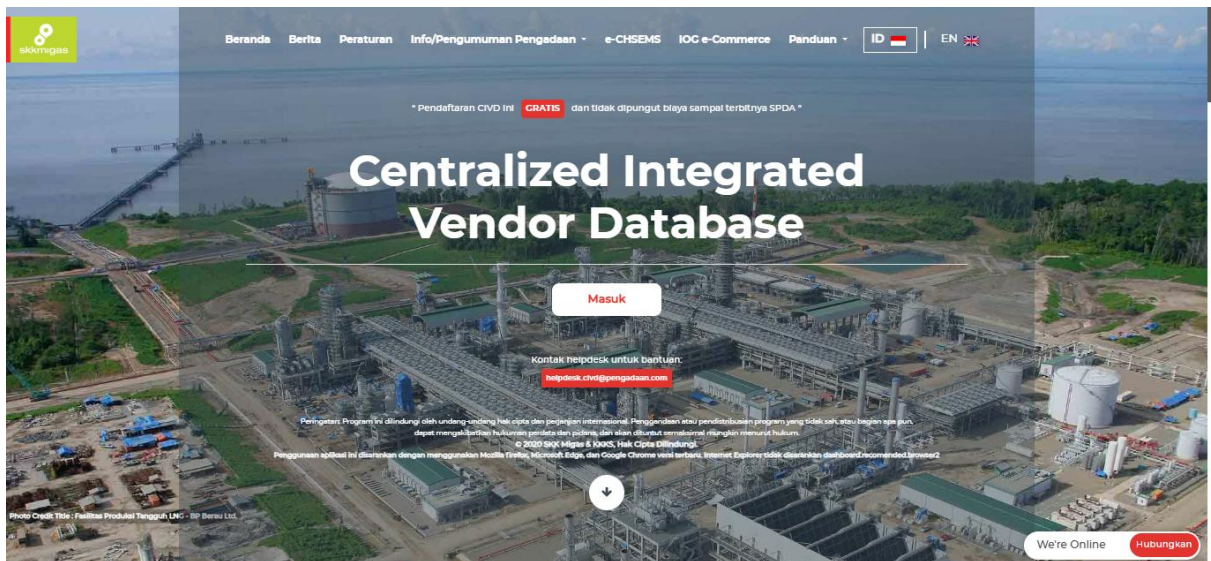
1.5 Keterangan Warna

	Tombol dapat di klik
	Disable / Hanya keterangan
	Dapat diketik

2. Penggunaan Aplikasi

Untuk memulai akses terhadap aplikasi CIVD ini:

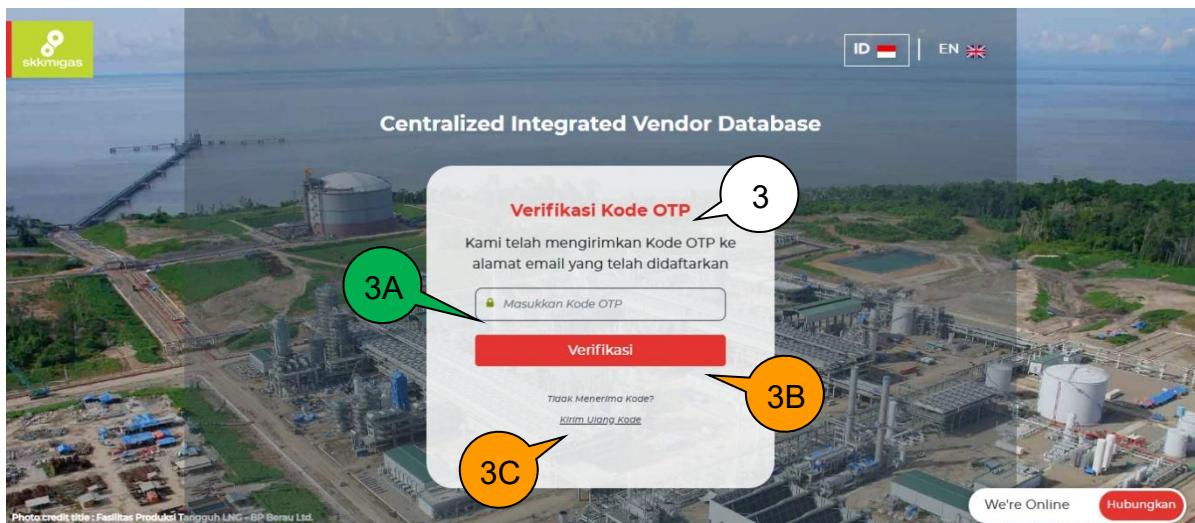
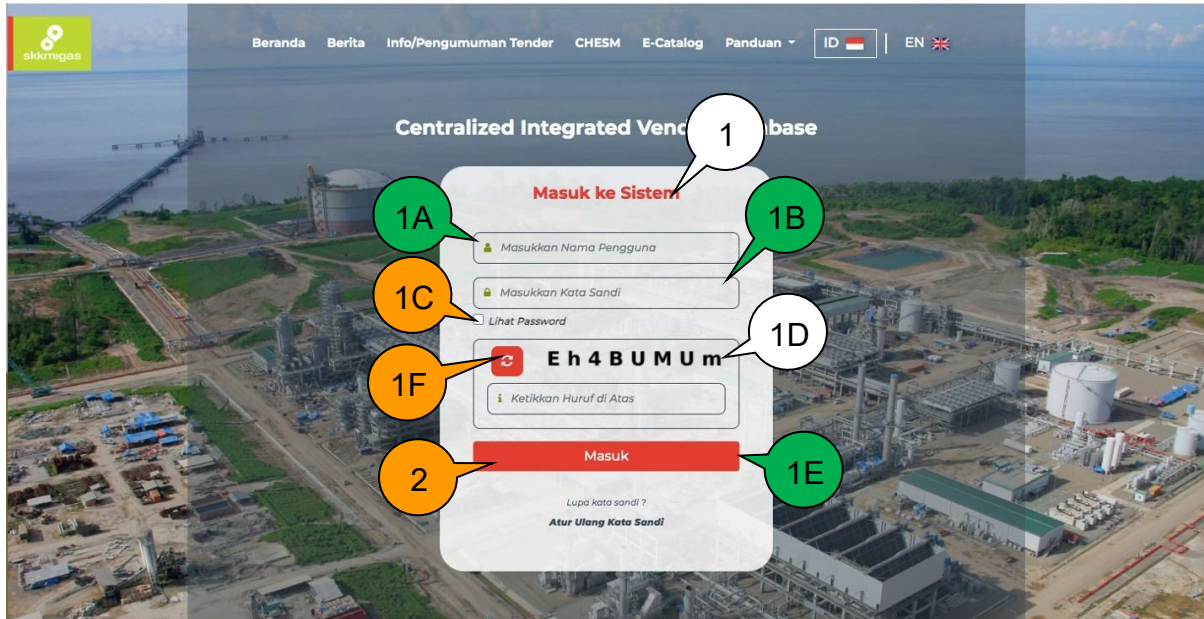
1. Kunjungi aplikasi CIVD melalui Web Browser (dikoremendasikan IE Versi 10 ke atas, Chrome Latest, atau Mozilla FireFox Latest) dengan alamat URL sebagai berikut : <https://civd.skkmgas.go.id/>
2. Kemudian klik tombol Go pada browser atau tekan Enter pada keyboard
3. Akan muncul tampilan halaman depan aplikasi CIVD seperti berikut :



Gambar di atas merupakan landing page yang akan tampil ketika user internal mengakses situs CIVD. Pada halaman tersebut terdapat tombol 'Masuk' untuk login ke dalam aplikasi CIVD. Pada landing page CIVD juga terdapat menu Berita, Peraturan, Informasi Pegumuman/Pengadaan, CHSEMS, E-catalog, IOG e-Commerce dan Paduan untuk mengunduh manual book CIVD.

2.1 Login SKK Migas

Silakan mengakses halaman utama CIVD pada Browser Anda



Kemudian isikan Username (1A) dan Password (1B), serta isikan kode Captcha (1D) pada kolom Captcha (1E), *apabila kesulitan dalam membaca captcha gunakan tombol icon refresh (1F) agar mudah dibaca dan disesuaikan*. Setelah itu klik Masuk (2). Kemudian dilanjutkan dengan pengisian Kode OTP (3A) yang akan dikirimkan ke alamat email terdaftar. Dilanjutkan dengan melakukan checklist Pakta Integritas yang dilakukan 1x pada setiap user (kecuali terdapat pembaruan isi Pakta Integritas). Untuk pengisian Pakta Integritas wajib dilakukan, apabila tidak melakukan persetujuan tidak dapat melanjutkan aktivitas di CIVD.

PAKTA INTEGRITAS

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Tidak akan melakukan praktik korupsi, kolusi, dan Nepotisme (KKN);
2. Tidak memberikan, meminta atau menerima pemberian secara langsung yang dapat dikategorikan sebagai suap dan/atau gratifikasi terkait posisi saya di atas;
3. Tidak akan membagi, memberikan atau menyampaikan informasi yang saya peroleh dari laman/status CIVD kepada pihak yang tidak berkepentingan;
4. Tidak akan menyalahgunakan akses ke sistem CIVD untuk kepentingan pribadi maupun pihak lain yang tidak bervefening;
5. Akan melaporkan kepada SKK Migas apabila mengetahui terdapat indikasi praktik KKN atau kebocoran data;
6. Akan menjaga kerahasiaan data-data yang diunggah ke, dan diunduh dari, sistem CIVD baik selama masa penggunaan maupun setelahnya; dan
7. Akan menjalankan setiap tugas dan tanggung jawab terkait posisi saya tersebut di atas secara profesional sesuai dengan kode etik yang berlaku umum.

Apabila saya tidak dapat melaksanakan salah satu dari hal-hal tersebut di atas, atau terbukti melanggar

☐ Dengan mencentang kotak ini, saya menyatakan bahwa telah membaca, memahami, dan menyetujui Pakta Integritas di atas.

Setuju

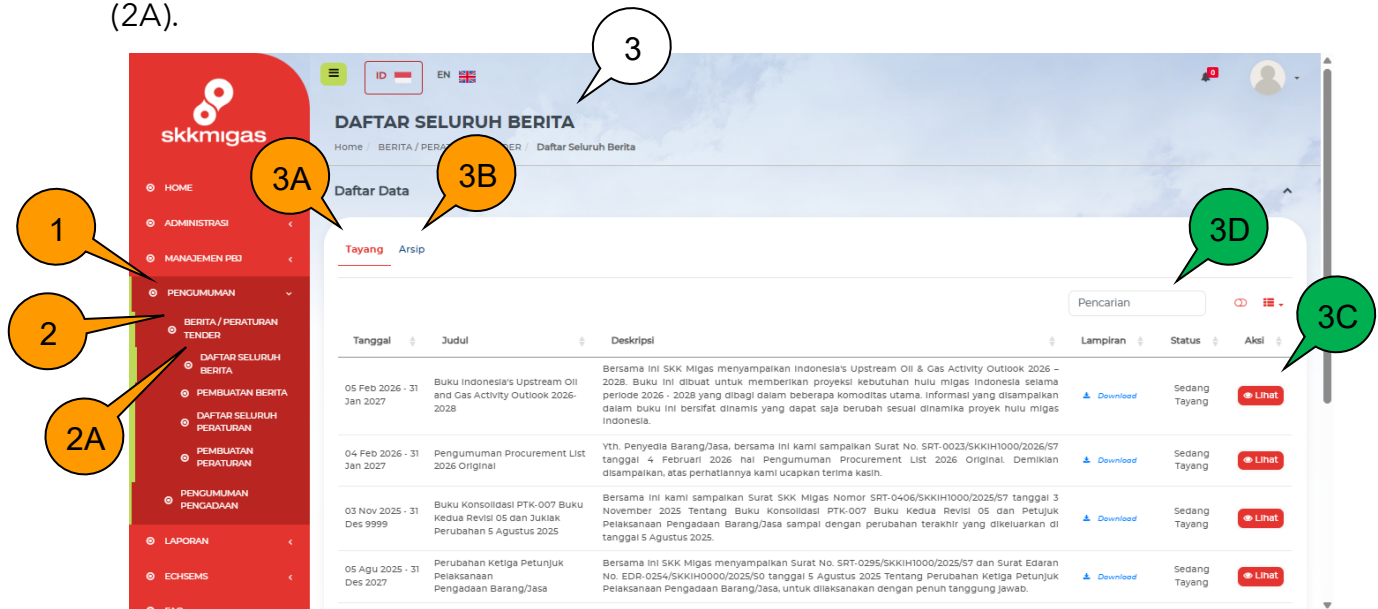
PENJELASAN :

NO	FIELD	KETERANGAN	CONTOH ISI
1	Masuk ke Sistem	Form login CIVD	
1A	Nama Pengguna	Untuk mengisi nama pengguna	
1B	Kata Sandi	Untuk mengisi kata sandi	
1C	Lihat Password		
1D	Kode Captcha	Kode Captcha	
1E	Refresh Captcha 	Untuk mengganti kode captcha	
1F	Kolom Kode Captcha	Untuk mengisi kode captcha	
2	Masuk	Untuk melanjutkan proses	
3	Verifikasi Kode OTP	Form pengisian kode OTP	
3A	Kolom Kode OTP	Untuk mengisi kode OTP yang didapat	
3B	Verifikasi	Klik untuk submit	
3C	Atur Ulang Kode	Klik untuk memperbaharui kode OTP	
4	Pakta Integritas		
4A	Checkbox	Klik checklist pada checkbox untuk menyetujui Pakta Integritas	
4B	Simpan	Klik Simpan menyetujui Pakta Integritas	

2.2 Pengumuman

2.2.1 Berita Tender

Untuk melihat Berita Tender, Anda dapat ke halaman Daftar Seluruh Berita dengan klik Pengumuman (1), pilih Berita/Peraturan Tender (2), lalu klik Daftar Seluruh Berita (2A).



Anda akan dialihkan ke halaman Daftar Seluruh Berita (3) bagian Tayang (3A) untuk melihat daftar berita Tayang dan Berita yang sudah tidak tayang dapat lihat pada bagian Arsip (3B)

PENJELASAN :

NO	FIELD	KETERANGAN	CONTOH ISI
1	Pengumuman	Pilih modul Pengumuman	
2	Berita/Peraturan Tender	Pilih menu Berita/Peraturan Tender	
2A	Daftar Seluruh Berita	Pilih sub menu Daftar Seluruh Berita	
3	Daftar Seluruh Berita	Judul	
3A	Tayang	Daftar Berita tayang	
3B	Arsip	Daftar Berita yang diarsipkan	
3C	Aksi	Untuk lihat berita	
3D	Pencarian	Ketik yang ingin dicari	

2.2.2 Membuat Data Berita Tender

Untuk menambah data Berita tender, Anda dapat kembali ke halaman Daftar Seluruh

Berita dengan klik Pengumuman (1), pilih Berita/Peraturan Tender (2), lalu klik Pembuatan Berita (2A). Anda akan dialihkan ke halaman Pembuatan Berita (2A). Anda dapat mengisi data mulai dari judul (3A) hingga upload lampiran (3E), lalu klik Simpan (4F).

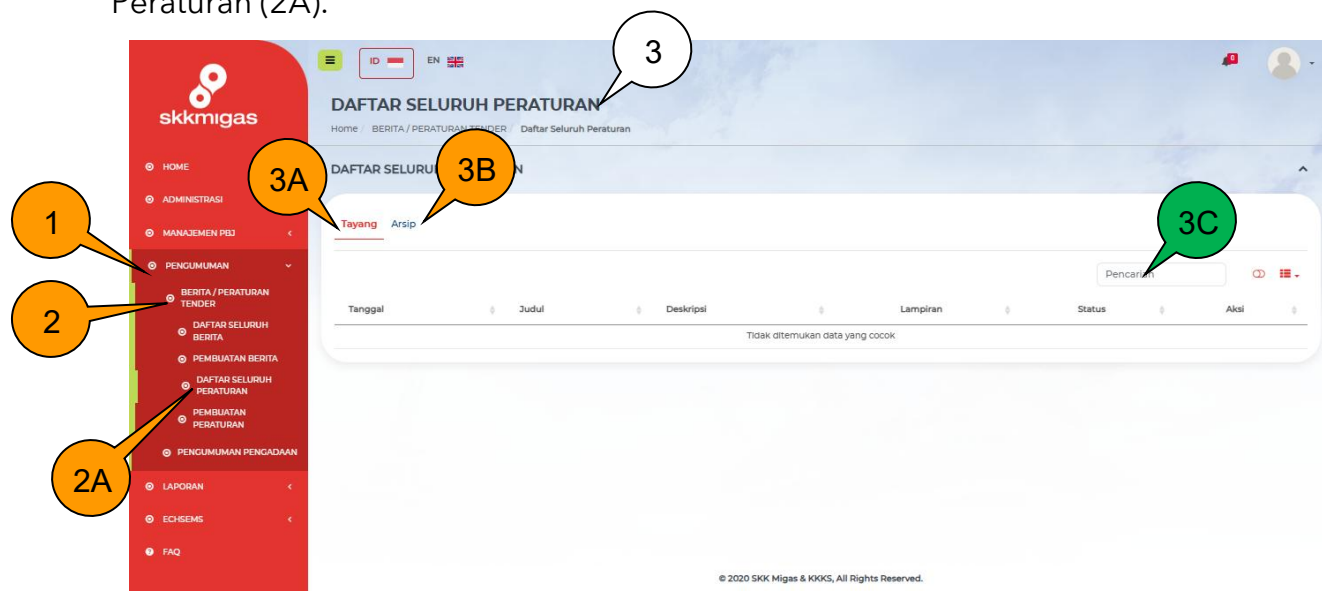
The screenshot shows the 'PEMBUATAN BERITA' (News Creation) form in the SKKMigas system. The sidebar on the left contains a menu with items like 'HOME', 'ADMINISTRASI', 'MANAJEMEN PIJ', 'PENGUMUMAN', 'BERITA / PERATURAN TENDER', 'DAFTAR SELURUH BERITA', 'PEMBUATAN BERITA', 'DAFTAR SELURUH PERATURAN', 'PEMBUATAN PERATURAN', 'PENGUMUMAN BERITA', 'LAPORAN', 'ECHSEMS', and 'FAQ'. The main form area is titled 'Form Berita' and includes the following fields: 'Kategori Berita' (dropdown), 'Judul' (text input), 'Deskripsi' (text area), 'Tanggal Mulai' (date picker), 'Tanggal Berakhir' (date picker), and 'Lampiran' (file upload). The bottom bar contains 'Reset' and 'Simpan' buttons. Callouts 1 through 3I point to various elements: 1 (Pengumuman), 2 (Berita/Peraturan Tender), 2A (Pembuatan Berita), 3 (Form Berita), 3A (Kategori Berita), 3B (Judul), 3C (Deskripsi), 3D (Tanggal Mulai), 3E (Tanggal Berakhir), 3F (Lampiran), 3G (Simpan), 3H (Reset), and 3I (Kembali).

PENJELASAN :

NO	FIELD	KETERANGAN	CONTOH ISI
1	Pengumuman	Pilih modul Pengumuman	
2	Berita/Peraturan Tender	Pilih menu Berita/Peraturan Tender	
2A	Pembuatan Berita	Pilih sub menu Pembuatan Berita	
2A	Pembuatan Berita	Judul	
3	Form Berita	Form data Berita	
3A	Kategori Berita	Kategori Berita	
3B	Judul	Judul Berita	
3C	Deskripsi	Deskripsi Berita	
3D	Tanggal Mulai	Tanggal mulai Berita	
3E	Tanggal Berakhir	Tanggal berakhir Berita	
3F	Lampiran	Untuk upload lampiran	
3G	Simpan	Untuk menyimpan data	
3H	Reset	Untuk mereset data	
3I	Kembali	Untuk kembali ke halaman sebelumnya	

2.2.1 Peraturan

Untuk melihat Peraturan, Anda dapat ke halaman Daftar Seluruh Peraturan dengan klik Pengumuman (1), pilih Berita/Peraturan Tender (2), lalu klik Daftar Seluruh Peraturan (2A).



Anda akan dialihkan ke halaman Daftar Seluruh Peraturan (3) bagian Tayang (3A) untuk melihat daftar Peraturan Tayang dan Peraturan yang sudah tidak tayang dapat lihat pada bagian Arsip (3B)

PENJELASAN :

NO	FIELD	KETERANGAN	CONTOH ISI
1	Pengumuman	Pilih modul Pengumuman	
2	Berita/Peraturan Tender	Pilih menu Berita/Peraturan Tender	
2A	Daftar Seluruh Peraturan	Pilih sub menu Daftar Seluruh Peraturan	
3	Daftar Seluruh Peraturan	Judul	
3A	Tayang	Daftar Peraturan tayang	
3B	Arsip	Daftar Peraturan yang diarsipkan	
3C	Pencarian	Ketik yang ingin dicari	

2.2.2 Membuat Peraturan

Untuk menambah data Peraturan, Anda dapat kembali ke halaman Daftar Seluruh Peraturan dengan klik Pengumuman (1), pilih Berita/Peraturan Tender (2), lalu klik Pembuatan Peraturan (2A). Anda akan dialihkan ke halaman Pembuatan Peraturan (2A). Anda dapat mengisi data mulai dari

Kategori (3A) hingga upload lampiran (3F), lalu klik Simpan (3G).

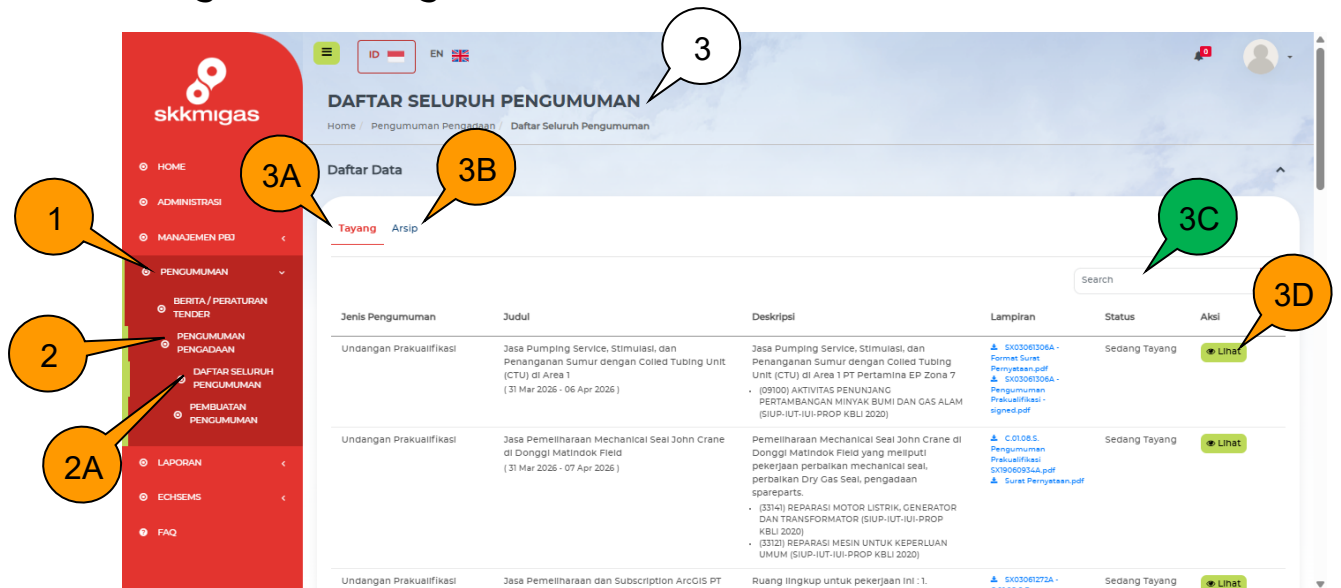
The screenshot shows the 'PEMBUATAN PERATURAN' (Regulation Making) form in the SKKMigas system. The sidebar menu on the left contains the following items: HOME, ADMINISTRASI, MANAJEMEN PBJ, PENGUMUMAN, BERITA / PERATURAN TENDER, DAFTAR SELURUH BERITA, DAFTAR SELURUH PERATURAN, DAFTAR SELURUH PERATURAN, PENGUMUMAN PENGUMUMAN, LAPORAN, and ECHSEMS. The main form area includes the following fields and buttons:

- 1**: HOME button in the sidebar.
- 2**: BERITA / PERATURAN TENDER menu item in the sidebar.
- 2A**: DAFTAR SELURUH BERITA menu item in the sidebar.
- 3**: PEMBUATAN PERATURAN menu item in the sidebar.
- 3A**: Kategori Peraturan * dropdown menu.
- 3B**: Judul * text input field.
- 3C**: Deskripsi * text input field.
- 3D**: Tanggal Mulai * date input field.
- 3E**: Tanggal Berakhir * date input field.
- 3F**: Lampiran (PDF, Max 5MB) * file upload button.
- 3G**: Simpan button.
- 3H**: Reset button.
- 3I**: Kembali button.

PENJELASAN :

NO	FIELD	KETERANGAN	CONTOH ISI
1	Pengumuman	Pilih modul Pengumuman	
2	Berita/Peraturan Tender	Pilih menu Berita/Peraturan Tender	
2A	Pembuatan Berita	Pilih sub menu Pembuatan Berita	
2A	Pembuatan Berita	Judul	
3	Form Berita	Form data Berita	
3A	Kategori Berita	Kategori Berita	
3B	Judul	Judul Berita	
3C	Deskripsi	Deskripsi Berita	
3D	Tanggal Mulai	Tanggal mulai Berita	
3E	Tanggal Berakhir	Tanggal berakhir Berita	
3F	Lampiran	Untuk upload lampiran	
3G	Simpan	Untuk menyimpan data	
3H	Reset	Untuk mereset data	
3I	Kembali	Untuk kembali ke halaman sebelumnya	

2.2.5 Pengumuman Pengadaan



Untuk melihat pengumuman pengadaan, Anda dapat klik Pengumuman (1), pilih Pengumuman Pengadaan (2), lalu klik Daftar Seluruh Pengumuman (2A). Anda akan dialihkan ke halaman Daftar Seluruh Pengumuman (3).

PENJELASAN:

NO	FIELD	KETERANGAN	CONTOH ISI
1	Pengumuman	Pilih modul Pengumuman	
2	Pengumuman Pengadaan	Pilih menu Pengumuman Pengadaan	
2A	Daftar Seluruh Pengumuman	Pilih sub menu Daftar Seluruh Pengumuman	
2A	Daftar Seluruh Pengumuman	Judul	
3	Tayang	Daftar pengumuman tayang	
3A	Arsip	Daftar pengumuman arsip	
3B	Aksi	Lihat	
3C	Pencarian	Ketik yang ingin dicari	
3D	Aksi	Lihat	

2.2.6 Membuat Pengumuman Pengadaan

The screenshot shows the 'PEMBUATAN PENGUMUMAN' (Announcement Creation) page in the SKK Migas system. The sidebar menu on the left contains the following items: HOME, ADMINISTRASI, MANAJEMEN PBJ, PENGUMUMAN, BERITA / PERATURAN TENDER, PENGUMUMAN PENGADAAN, DAFTAR SELURUH PENGUMUMAN, and PEMBUATAN PENGUMUMAN. The main form area is titled 'Form Data' and contains the following fields and controls:

- Kategori Pengumuman:** A dropdown menu labeled 'Pilih' (3A).
- Jenis Pengumuman:** A dropdown menu labeled 'Pilih' (3B).
- Jenis Pengadaan:** A dropdown menu labeled 'Pilih' (3C).
- Bidang Usaha:** A section with a '+ Tambah Bidang Usaha' button and a list of business fields: UNSPSC Excel, KBLU 2017 Excel, KBLU 2020 Excel, SIUJK LPJK No 4 2017, and SIUJK Permen 8 2011 (3D).
- Colongan Usaha:** A section with checkboxes for 'Besar', 'Menengah', and 'Kecil' (3F).
- Judul:** A text input field (3G).
- Deskripsi:** A text input field (3H).
- Tanggal Mulai:** A date selection field (3I).
- Tanggal Berakhir:** A date selection field (3J).
- Lampiran:** A section with a 'Choose File' button, a 'No file chosen' message, and a '+ Tambah' button (3K).
- Kembali:** A button at the bottom left (3O).
- Reset:** A button at the bottom right (3N).
- Simpan:** A button at the bottom right (3M).

Untuk membuat pengumuman pengadaan, Anda dapat klik Pengumuman (1), Pilih Pengumuman Pengadaan (2), lalu klik Pembuatan Pengumuman (2A). Anda akan dialihkan ke halaman Pembuatan Pengumuman (3). Anda dapat mengisi data mulai dari memilih Kategori Pengumuman (3A) hingga upload lampiran (3K). Lalu klik Simpan (3M).

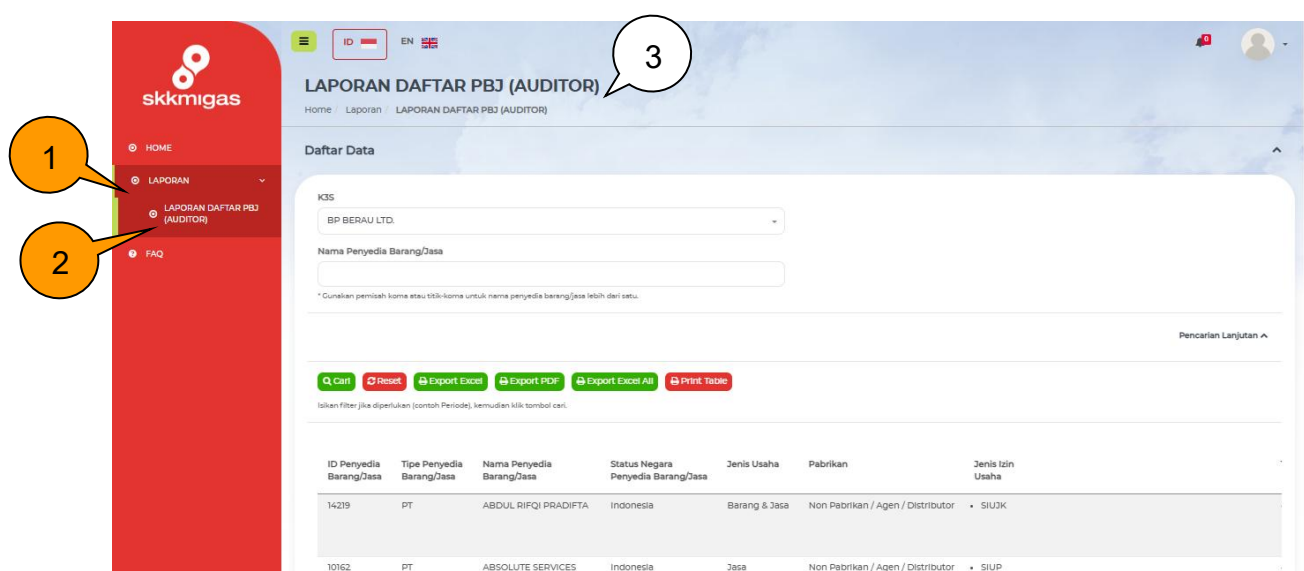
PENJELASAN :

NO	FIELD	KETERANGAN	CONTOH ISI
1	Pengumuman	Pilih modul Pengumuman	
2	Pengumuman Pengadaan	Pilih menu Pengumuman Pengadaan	
2A	Pembuatan Pengumuman	Pilih sub menu Pembuatan Pengumuman	
2A	Pembuatan Pengumuman	Judul	
3	Pembuatan Pengumuman	Form data pengumuman	
3A	Kategori	Pilih kategori pengumuman	

	Pengumuman		
3B	Jenis Pengumuman	Pilih jenis pengumuman	
3C	Jenis Pengadaan	Pilih jenis pengadaan	
3D	Bidang Usaha	Untuk menambah bidang usaha	
3E	UNSPSC Excel	Untuk mengunduh dokumen excel UNSPSC	
3F	Golongan Usaha	Pilih golongan usaha	
3G	Judul	Judul pengumuman	
3H	Deskripsi	Deskripsi pengumuman	
3I	Tanggal Mulai	Tanggal mulai pengumuman	
3J	Tanggal Berakhir	Tanggal berakhir pengumuman	
3K	Lampiran	Untuk upload lampiran pengumuman	
3L	Tambah Lampiran	Untuk Tambah lampiran	
3M	Simpan	Untuk menyimpan data	
3N	Reset	Untuk mereset data	
3O	Kembali	Untuk kembali ke halaman sebelumnya	

2.3 Role SKK Guest

2.3.1 Role SKK Guest 4



Role SKK Guest 4 berfungsi sebagai akun tambahan yang biasanya digunakan untuk tim Auditor melakukan audit sistem CIVD. User yang memiliki Role SKK Guest 4 pada menu Laporan hanya akan menampilkan Laporan Daftar PBJ (Auditor). Untuk mengakses

halaman Laporan Daftar PBJ (Auditor), dapat klik menu Laporan (1) dilanjutkan klik Laporan Daftar PBJ (Auditor) (2) dan halaman akan dialihakn ke Laporan Daftar PBJ (Auditor). Laporan Daftar PBJ (Auditor) akan menampilkan data Vendor dengan status Aktif, non Aktif, dan Deleted.

PENJELASAN :

NO	FIELD	KETERANGAN	CONTOH ISI
1	Laporan	Pilih modul Laporan	
2	Laporan Daftar PBJ (Auditor)	Pilih menu Laporan Daftar PBJ (Auditor)	
3	Laporan Daftar PBJ (Auditor)	Halaman Laporan Daftar PBJ (Auditor)	